

Gedragcode PGGM

oktober 2010



Weet wat je waard bent.

Kernwaarden PGGM

D.O.E.

Baanbrekend met Respect voor mens en omgeving.

Daadkrachtig

Open en Eerlijk

Baanbrekend

Respect voor mens en omgeving

Het zijn deze vier waarden die in alles wat we doen zichtbaar en voelbaar zijn.

In de manier waarop we met onze klanten, onze partners omgaan. En met elkaar.

Voorwoord

Daadkrachtig, open en eerlijk, baanbrekend en respect voor mens en omgeving. Het zijn deze vier waarden die in alles wat we doen zichtbaar en voelbaar zijn. Ons gedrag hierin bepaalt mede het succes van PGGM. Dat lukt alleen als iedere medewerker zich ook echt verantwoordelijk voelt voor zijn of haar gedrag. Dit kan zijn op het terrein van scheiding werk en privé, klantrelaties, omgang met leveranciers, zorgplicht naar onze klanten, maar ook onderling als medewerkers.

Als PGGM hebben we de maatschappelijke plicht om zorgvuldig, integer en transparant te werken. Wat daarin helpt, is helderheid over hoe wij samenwerken. De basis hiervoor wordt gelegd in onze afspraken en gedragsregels. Deze afspraken en richtlijnen zijn vastgelegd in een document: De Gedragscode PGGM. Deze dient als leidraad voor handhaving en heeft als doel het waarborgen van het vertrouwen in PGGM door belanghebbenden, het voorkomen van integriteitsrisico's en daarmee het waarborgen van de goede naam en reputatie van PGGM.

De PGGM Gedragscode bevat richtlijnen. Een ieder van ons is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gedrag. De gedragscode geeft aan hoe we omgaan met klanten, leveranciers, collega's en de samenleving in het algemeen.

Iedere medewerker moet weten wat er in de code staat en zich hieraan houden. Mocht je afwijkend gedrag zien, dan kun je dit bespreken met bijvoorbeeld je leidinggevende of collega's van Compliance. Samen willen we bijdragen aan een sterk PGGM dat men vertrouwt. Dit vertrouwen is belangrijk voor ons als organisatie en voor mij als eindverantwoordelijke. Ik vertrouw er dan ook op, dat jullie je aan de Gedragscode houden. Laten we met elkaar in gesprek blijven over de uitleg en naleving van onze eigen interne afspraken.

Martin van Rijn
CEO PGGM

Inhoudsopgave

A. Inleiding	6
Artikel 1 Kernwaarden PGGM	6
Artikel 2 Doel Gedragscode PGGM	6
2.1 Doel	6
2.2 Uitbesteding werkzaamheden	6
Artikel 3 Bevoegdheid en verantwoordelijkheden van het EC PGGM	7
3.1 Vaststelling	7
3.2 Goedkeuring EC PGGM	7
3.3 Bevoegdheid	7
Artikel 4 Eigen verantwoordelijkheid Verbonden persoon	7
Artikel 5 Vertrouwelijkheid	8
Artikel 6 Geheimhouding	8
B. Gedragsregels voor verbonden personen	9
Artikel 7 Voorkomen van belangenverstremgeling	9
7.1 Belangenconflicten	9
7.2 Zeggenschap in zakelijke relaties	9
7.3 Relatiegeschenken, uitnodiging of giften	9
7.4 Uitnodigingen voor reizen, seminars en bedrijfsbezoeken	10
7.5 PGGM leveranciers / zakelijke dienstverleners	10
7.6 Bedrijfsmiddelen van PGGM	11
7.7 Intellectuele eigendommen van PGGM	11
7.8 Privé-effectentransacties	11
Artikel 8 Voorwetenschap	11
Artikel 9 Nadere regelingen	12
9.1 Sociale integriteit en ongewenst gedrag	12
9.2 Klokkenluideregeling	13
9.3 Screening	13
9.4 Nevenfuncties Medewerkers PGGM	13
9.5 PGGM informatiebeveiligingsregels	13
9.6 Protocol privacy e-mail en internetgebruik bij PGGM	14
9.7 Privacy- en personeelsvolgingsreglement eigen personeel PGGM	14
9.8 PGGM-beleid Informatiebeveiliging	14

C. Aanvullende gedragsregels voor insiders	15
Artikel 10 Algemene uitgangspunten met betrekking tot Privé-effectentransactie Insider	15
Artikel 11 Toestemming vooraf (Pre-clearance)	16
Artikel 12 Toestemmingvrije Privé-effectentransacties	16
Artikel 13 Voorwaarden toestemmingsplichtige Privé-effectentransacties	17
Artikel 14 Melding van Privé-effectentransactie van Insiders	17
Artikel 15 Toezicht op Privé-effectentransacties van de Insider	18
Artikel 16 Gelieerde persoon en onderzoek	18
D. De Compliance officer	19
Artikel 17 Benoeming	19
Artikel 18 Taken en bevoegdheden Compliance Officer	19
E. Nalevingsbepalingen voor verbonden personen	21
19.1 Onderzoek	21
19.2 Advies Compliance Officer	21
19.3 Aanwijzing tot Insider	21
Artikel 20 Overeenkomst en jaarlijkse verklaring van naleving	22
Artikel 21 Acties bij Incidenten	22
Artikel 22 Advies en bezwaar	22
Artikel 23 Klachten Verbonden persoon	23
Artikel 24 Onvoorziene gevallen	23
F. Slotbepalingen	24
Artikel 25 Wijzigingen	24
Artikel 26 Inwerkingtreding	24
G. Definities	25

Persoonsaanduiding

Waar in deze Gedragscode PGGM staat geschreven 'hij' of 'zijn' of 'hem' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.

A. Inleiding

Artikel 1 Kernwaarden PGGM

Daadkrachtig, Open en Eerlijk, Baanbrekend, Respect voor mens en omgeving. Het zijn deze waarden die in alles wat we doen zichtbaar en voelbaar zijn. In de manier waarop we met onze klanten, onze partners omgaan. En met elkaar. In diensten die we verlenen en de producten die we ontwikkelen.

Artikel 2 Doel Gedragscode PGGM

2.1 Doel

De Gedragscode PGGM heeft als doel het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in PGGM door belanghebbenden, het voorkomen van Integriteitrisico's en daarmee het waarborgen van de goede naam en reputatie van PGGM.

De Gedragscode PGGM is kaderstellend en bevordert de transparantie rondom de

gedragsregels van PGGM en zorgt ervoor dat alle *Verbonden personen* weten wat de vastgestelde richtlijnen zijn.

2.2 Uitbesteding werkzaamheden

De organisaties waaraan PGGM werkzaamheden uitbesteedt, dienen te beschikken over een eigen gedragscode, die tenminste gelijkwaardig is aan die van PGGM, of dienen de Gedragscode PGGM na te leven. De afdeling VCM legt in het inkoopcontract van PGGM vast of organisaties de Gedragscode PGGM naleven, dan wel de eigen gedragscode naleven. Bij naleving van de eigen gedragscode door de organisatie, waaraan PGGM werkzaamheden uitbesteedt, zal de *Compliance Officer* een toets uitvoeren of deze minimaal gelijkwaardig is aan de Gedragscode PGGM.

Artikel 3 Bevoegdheid en verantwoordelijkheden van het EC PGGM

3.1 Vaststelling

Het EC PGGM is eindverantwoordelijk voor de formele vaststelling en implementatie van de Gedragscode PGGM in alle bedrijfsonderdelen.

3.2 Goedkeuring EC PGGM

Indien in de Gedragscode PGGM toestemming of goedkeuring van het EC PGGM vereist wordt, dan dient in gevallen waarin de voorzitter van het EC PGGM toestemming nodig heeft, de voorzitter toestemming te vragen aan de voorzitter van de RvC PGGM. Indien de voorzitter van de RvC PGGM toestemming nodig heeft, wordt toestemming gevraagd aan de voorzitter van het Coöperatiebestuur.

3.3 Bevoegdheid

Het EC PGGM heeft bevoegdheid ten aanzien van de Gedragscode PGGM over alle bedrijfs-onderdelen van PGGM. Het EC PGGM zal bij het uitvoeren van de Gedragscode PGGM redelijkheid en billijkheid in acht nemen en de belangen van de *Verbonden personen* niet onevenredig schaden, dit in lijn met de kernwaarden van PGGM.

Artikel 4 Eigen verantwoordelijkheid Verbonden persoon

4.1 Alle in de Gedragscode PGGM opgenomen gedragsregels, normen, nadere regelingen en procedures doen op geen enkele wijze afbreuk aan de primaire eigen

‘Als medewerker ben je een ambassadeur voor PGGM’

verantwoordelijkheid van de *Verbonden persoon* om zich eerlijk en integer te gedragen.

4.2 Deze Gedragscode PGGM bevat de minimale uitgangspunten die voor de *Verbonden persoon* gelden. De Gedragscode PGGM is een uitwerking van de normen en waarden en gedragsregels van PGGM. Tevens is in de Gedragscode PGGM regelgeving van Autoriteit Financiële Markten (AFM) en De Nederlandsche Bank (DNB) opgenomen. De Gedragscode PGGM geeft richting aan de wijze waarop PGGM optreedt naar haar klanten, partners, *Verbonden personen* en de samenleving in het algemeen. Het is de individuele verantwoordelijkheid van de *Verbonden persoon* aan de Gedragscode PGGM de juiste uitvoering te geven. Daar waar de Gedragscode PGGM niet in voorziet, wordt van de *Verbonden persoon* verwacht dat hij handelt met inachtneming van de normen en waarden van PGGM. Daarnaast geldt dat hij tevens handelt met inachtneming van de maatschappelijke normen en waarden, de overige geldende wet- en regelgeving en met gezond verstand.

‘Een geheim bewaar je langer dan een dag’

Het kritisch volgen en collegiaal adviseren is een collectieve taak. De RvC PGGM, het EC PGGM en de leidinggevendenden hebben hierin een bijzondere verantwoordelijkheid, die onder andere tot uitdrukking komt in voorbeeldgedrag en initiërende en toetsende activiteiten. Voor het EC PGGM en de leidinggevendenden geldt dat zij daarnaast hun *Medewerkers* en overige aan PGGM *Verbonden personen* bewust maken van de gedragsregels die in deze Gedragscode PGGM zijn opgenomen.

4.3 Een *Verbonden persoon* moet eigen verantwoordelijkheid nemen om te voorkomen dat zijn privé-belangen in conflict komen, dan wel verstrengeld raken met de belangen van PGGM of dat de schijn hiervan kan worden gewekt.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

De *Verbonden persoon* dient zorgvuldig om te gaan met beschikbare informatie uit de zakelijke sfeer. Deze informatie dient gescheiden te blijven van zijn privé-sfeer.

De *Verbonden persoon* mag geen informatie over zaken – inclusief de individuele pensioengegevens en beleggingen van PGGM – waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is – misbruiken, ongeoorloofd bekend maken of voor eigen voordeel of ten behoeve van anderen dan PGGM gebruiken.

Artikel 6 Geheimhouding

De *Verbonden persoon* is verplicht om, zowel tijdens als na de beëindiging van de overeenkomst met PGGM, geheimhouding te betrachten over alles wat hem over PGGM of diens klanten bekend is geworden en waarover hem geheimhouding is opgelegd of waarvan hij redelijkerwijs weet of kan vermoeden, dat die informatie vertrouwelijk is. De enige uitzondering hierop is als dit gebeurt binnen de normale uitoefening van zijn functie binnen PGGM.

B. Gedragsregels voor verbonden personen

‘Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag’

Artikel 7 Voorkomen van belangenverstrengeling

7.1 Belangenconflicten

De *Verbonden persoon* is verplicht elk (potentieel) *Belangenconflict* te melden aan de *Compliance Officer*. Pogingen van (potentiële) relaties tot oneigenlijke beïnvloeding dienen onmiddellijk te worden gemeld bij de leidinggevende en de *Compliance Officer*.

7.2 Zeggenschap in zakelijke relaties

Indien de *Verbonden persoon* en/of zijn *Directe familieleden* zeggenschap hebben in een bedrijf of instelling waarmee PGGM zaken doet, kan er sprake zijn van een (potentieel) *Belangenconflict*. Daarom dient aard en omvang van deze belangen direct gemeld te worden bij de *Compliance Officer*. De *Compliance Officer* voorziet de *verbonden*

persoon en diens leidinggevende van advies hoe te handelen in deze. Dit advies zal samen met de melding gearhiveerd worden in het personeelsdossier. Tevens zal een kopie van het advies verstrekt worden aan Vendor en Contract Management voor in het leverancierdossier.

7.3 Relatiegeschenken, uitnodiging of giften

Verbonden Personen dienen, daar waar het PGGM betreft, terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding of verstrekking van relatiegeschenken, uitnodigingen of giften hierna te noemen attentie, van en aan een zakelijke relatie. Dit om te voorkomen dat ze in een situatie terecht komen waarin het accepteren of geven van de attentie hun beslissing kan beïnvloeden of een *belangenconflict* kan creëren.

‘Een kadootje voor mij? Wat leuk, mits ...’

Attenties mogen aanvaard worden voor zover de waarde niet meer dan € 50,- bedraagt. Indien de waarde meer dan € 50,- bedraagt, ligt de verantwoordelijkheid van het accepteren van de attentie bij de *Verbonden persoon* en diens leidinggevende. De leidinggevende dient derhalve goedkeuring te geven. Bij twijfel kan contact opgenomen worden met de *Compliance Officer*.

Attenties mogen gegeven worden voor zover de waarde niet meer dan € 50,- bedraagt. Indien de waarde meer dan € 50,- bedraagt, moet dit door de direct leidinggevende worden goedgekeurd. Bij twijfel kan contact opgenomen worden met de *Compliance Officer*.

7.4 Uitnodigingen voor reizen, seminars en bedrijfsbezoeken

Daar waar het *PGGM* betreft worden uitnodigingen voor reizen, seminars, (bedrijfs) bezoeken en andere bijeenkomsten in Nederland of in het buitenland uitgevoerd in het belang van *PGGM* en overeenkomstig de normale uitoefening van werk, beroep of functie. De uitnodigingen mogen uitsluitend

worden geaccepteerd na goedkeuring door de direct leidinggevende. Bij twijfel kan contact opgenomen worden met de *Compliance Officer*.

Bij een dergelijk bezoek aan het buitenland is meereizen van de partner niet toegestaan, tenzij het doel van de reis dat vraagt en ook andere deelnemers hun partner kunnen meenemen.

De duur van het bezoek aan het buitenland moet beperkt zijn en blijven tot hetgeen nodig is gegeven het doel van de reis.

De reis- en verblijfskosten van de *Verbonden persoon* en eventueel diens partner zijn altijd voor rekening van *PGGM*.

7.5 PGGM leveranciers / zakelijke dienstverleners

Privégebruik door *Verbonden personen* van diensten van leveranciers en/of andere zakelijke dienstverleners waarmee *PGGM* direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, is niet toegestaan. Uitzondering hierop is, als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en (geldelijk) privé voordeel is uitgesloten.

7.6 Bedrijfsmiddelen van PGGM

Alle bedrijfsmiddelen die PGGM aanbiedt aan *Verbonden personen* zijn voor zakelijk gebruik. De *Verbonden persoon* heeft de plicht om zorgvuldig om te gaan met:

- bedrijfsmiddelen, zoals computers, mobiele telefoons, kantoorartikelen, leaseauto's, kopieermachines, toegangspassen; en
- het maken en/of declareren van kosten.

'Is er een verschil tussen je eigen spullen en die van PGGM?'

7.7 Intellectuele eigendommen van PGGM

Intellectuele eigendommen van specifieke, door PGGM ontwikkelde en niet openbaar gemaakte beleggingsinstrumenten of analysemodellen dienen in overeenstemming met de voorwaarden daarvan behandeld te worden. Gebruik voor privé doeleinden of openbaarmaking ervan aan derden is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de leidinggevende.

7.8 Privé-effectentransacties

De *Verbonden persoon* dient privé uiterst zorgvuldig om te gaan met alle beschikbare informatie die uit hoofde van de functie is

verkregen. Indien de *Verbonden persoon* over een informatievoorsprong beschikt, mag de *Verbonden persoon* deze informatie nooit gebruiken om een persoonlijk voordeel (proberen) te behalen.

Artikel 8 Voorwetenschap

8.1 De *Verbonden persoon* dient zich te onthouden van elk gebruik van *Voorwetenschap*. Hij dient iedere vermenigving van zakelijke- en privébelangen, of de schijn hiervan, te vermijden. De *Verbonden persoon* die beschikt over *Voorwetenschap* onthoudt zich van het verrichten van *Privé-effectentransacties* of het aanzetten tot het verrichten van *Privé-effectentransacties*, zowel rechtstreeks als middelmatig in de betreffende *Financiële instrumenten*, dan wel van het adviseren van derden daarover.

8.2 De *Verbonden persoon* dient te voorkomen dat hij privé zo nauw betrokken raakt bij een relatie van *PGGM*, dat gevaar bestaat voor het gebruik van *Voorwetenschap* of een ongewenste vermenging van zakelijke en privébelangen.

8.3 De *Verbonden persoon*, die geen *Insider* is, maar wel regelmatig over *Voorwetenschap* of andere vertrouwelijke marktinformatie beschikt, rapporteert dit aan de *Compliance Officer*. De *Compliance Officer* deelt onverwijld aan de *Verbonden persoon* mee of hij als *Insider* wordt aangemerkt en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als *Insider*.

Artikel 9 Nadere regelingen

PGGM hanteert onderliggend aan de gedragscode PGGM een aantal nadere regelingen. Deze regelingen geven een duidelijke uitleg wat verwacht wordt van de *Verbonden persoon* of *Medewerker* en wat de *Verbonden persoon* of *Medewerker* mag verwachten van PGGM.

9.1 Sociale integriteit en ongewenst gedrag

Ieder mens is uniek. Bij PGGM werken we op een respectvolle manier met elkaar en met anderen samen. Dat wil zeggen open en gelijkwaardig, met oog en waardering voor de ander – ongeacht nationaliteit, cultuur, geloof, sekse, leeftijd en gezondheid. Binnen PGGM willen wij een veilige werkomgeving. Dit betekent dat binnen PGGM geen ruimte is voor ongewenste omgangsvormen zoals discriminatie, machtsmisbruik of seksuele intimidatie. Tegen iedereen die zich hieraan toch schuldig maakt, worden maatregelen genomen.

Daarbij mag de indiener van de klacht geen nadelige consequenties ondervinden van het feit dat hij of zij dergelijk gedrag bespreekbaar maakt. Voor een nadere uitwerking over de regeling wordt verwezen naar de Regeling Sociale integriteit PGGM.

**‘Als openheid
niet meer werkt
kun je je zorgen in
vertrouwen melden’**

9.2 Klokkenluideregeling

Binnen PGGM vinden we openheid en transparantie zeer belangrijk. Toch kan het gebeuren dat er (potentiële) misstanden zijn die een *Verbonden persoon* niet aan zijn leidinggevende durft te melden, of wel meldt, maar waarop door de leidinggevende geen actie wordt genomen. Voor misstanden, die de *Verbonden persoon* niet aan de leidinggevende durft te melden of waarbij de leidinggevende geen actie onderneemt, is een klokkenluideregeling van kracht, die dient ter bescherming van de melder van een (potentiële) misstand. Zie voor de nadere uitwerking van dit artikel: PGGM Klokkenluideregeling.

9.3 Screening

Vertrouwen en integriteit zijn twee van de kernwaarden van PGGM. PGGM laat deze kernwaarden een belangrijke rol spelen in het personeelsbeleid en de werving & selectie procedures. Dit gebeurt mede door middel van screening. Zie voor de uitwerking van dit artikel de Regeling Integriteit en Betrouwbaarheid Screeningprocedure PGGM.

9.4 Nevenfuncties Medewerkers PGGM

PGGM waardeert het als een *Verbonden persoon* zich inzet voor de maatschappij. Nevenfuncties mogen alleen niet in strijd zijn met het PGGM bedrijfsbelang. In de nadere regeling Nevenfuncties PGGM zijn de voorwaarden en is de procedure, voor het aangaan van een nevenfunctie, nader beschreven.

9.5 PGGM informatiebeveiligingsregels

Iedereen die werkzaam is bij PGGM en gebruik maakt van de door PGGM beschikbaar gestelde ICT-middelen, moet zich houden aan de daarvoor geldende regels. Deze regels zijn bedoeld om zo efficiënt en effectief mogelijk om te gaan met deze ICT-middelen en tegelijkertijd de risico's bij het gebruik daarvan zo veel mogelijk te reduceren. De ICT-gebruiksregels bestaan uit gedragsregels en uit gebruiksinstructies. Zie voor de nadere uitwerking van dit artikel de PGGM informatiebeveiligingsregels.

9.6 Protocol privacy e-mail en internetgebruik bij PGGM

Voor al het e-mail en internetverkeer geldt dat de informatie, bezittingen en reputatie van PGGM gewaarborgd moeten blijven. Dit betekent niet alleen dat de *Verbonden persoon* toegang heeft tot e-mail en het internet, maar ook dat de gegevens die via e-mail en internet worden verspreid voor veel personen toegankelijk zijn. Gebruik van e-mail en internet moet hoofdzakelijk voor zakelijke doeleinden gebruikt worden. Het is verboden deze middelen te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de openbare orde. Zie voor de nadere uitwerking van dit artikel het: Protocol privacy e-mail en internetgebruik bij PGGM.

9.7 Privacy- en personeelsvolgingsreglement eigen personeel PGGM

In de Privacy- en personeelsvolgingsregeling is opgenomen hoe met de persoonsgegevens van *medewerkers* wordt omgegaan. Het gaat hierbij om niet-geautomatiseerde, gedeeltelijke- en geheel geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van *medewerkers*. Daarnaast is het reglement ook van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Zie voor de nadere uitwerking van dit artikel het: Privacy- en personeelsvolgingsreglement eigen personeel PGGM.

9.8 PGGM-beleid Informatiebeveiliging

Het PGGM-beleid Informatiebeveiliging gaat over het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket maatregelen om de betrouwbaarheid (beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid en controleerbaarheid) van de informatievoorziening te waarborgen. De informatievoorziening omvat apparatuur, programmatuur, opgeslagen gegevens, procedures en mensen. Zie voor de nadere uitwerking van dit artikel het: PGGM-beleid Informatiebeveiliging.



C. Aanvullende gedragsregels voor insiders

Artikel 10 Algemene uitgangspunten met betrekking tot

Privé-effectentransactie Insider

10.1 De *Insider* dient terughoudend te zijn bij het verrichten van *Privé-effectentransacties*. Dit betekent onder andere dat de *Insider* geen PGGM informatie haalt- en/of gebruik maakt van PGGM programmatuur voor het verrichten van zijn *Privé-effectentransacties*.

10.2 Informatievoorsprong waarover de *Insider* uit hoofde van zijn functie of anderszins beschikt, mag nooit worden gebruikt voor het trachten te behalen van persoonlijk voordeel door middel van *Privé-effectentransacties*.

10.3 Het is de *Insider* niet toegestaan om *Privé-effectentransacties* te verrichten in Financiële instrumenten waarover hij kennis draagt door middel van nog niet gepubliceerde beleggingsaanbevelingen.

10.4 Het is de *Insider* niet toegestaan een *Privé-effectentransactie* te verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op orders van PGGM ten behoeve van haar klanten in Financiële instrumenten.

10.5 Een *Insider* die beschikt over Voorwetenschap of andere vertrouwelijke marktinformatie mag niet handelen in de effecten of daaraan gerelateerde Financiële Instrumenten van de onderneming waarop de Voorwetenschap of andere vertrouwelijke marktinformatie betrekking heeft. De *Insider* informeert onverwijld de Compliance Manager



binnen PGGM Investments, waarna deze de transactiestop vastlegt in de Pre-clearance tool.

Artikel 11 Toestemming vooraf (Pre-clearance)

Een *Insider* dient, met uitzondering van de toestemmingvrije *Privé-effectentransacties*, voorafgaand aan het verrichten van *Privé-effectentransactie* toestemming (*Pre-clearance*) te verkrijgen, conform de daarvoor geldende procedure.



Controleer via: PGGMnet → Bedrijfsapplicaties → pre Clearance → Productieomgeving

Artikel 12 Toestemmingvrije Privé-effectentransacties

12.1 Het aanvragen van toestemming (*Pre-clearance*) is niet van toepassing op onderstaande *Privé-effectentransacties*:

- transacties in indexfondsen en overige *Financiële instrumenten* op indexen;
- transacties in *Open-end beleggingsinstellingen*, al dan niet beursgenoteerd, (indien de *Insider* geen

- bestuurs- of beheerfunctie in deze beleggingsinstelling vervult) en overige *Financiële instrumenten* op *open-end beleggingsinstellingen*;
- transacties in obligaties uitgegeven door de staat, andere overheden en soortgelijke papieren en overige *Financiële instrumenten* op deze obligaties en soortgelijke papieren;
- derivatencontracten of andere *Financiële instrumenten* (opties, futures, swaps, turbo's) op grondstoffen die worden verhandeld op een gereguleerde markt;
- geldmarktinstrumenten; en
- afgeleide instrumenten voor overdracht van kredietrisico.

12.2 Het aanvragen van toestemming (*Pre-Clearance*) is niet van toepassing op vrijehandbeheer indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- In de *Vrijehandbeheerovereenkomst* dient te zijn bepaald dat de vermogensbeheerder:
 - per 30 juni en 31 december van elk jaar schriftelijk een overzicht van de effectenportefeuille van de *Insider* aan de *Compliance Officer* verstrekt, ook wanneer de portefeuille geen *Financiële instrumenten* bevat;
 - op eerste verzoek van de *Compliance Officer* gegevens betreffende de transacties die op grond van de *Vrijehandbeheerovereenkomst* zijn verricht, zal overleggen.

- c. geen instructies overneemt van de *Insider*. De *insiders* onthouden zich van het geven van enige instructie, dan wel het anderszins beïnvloeden van enige door de vermogensbeheerder te nemen beslissingen betreffende het beheer.
- De *Insider* is verplicht per omgaande, na het ondertekenen van de *Vrijehandbeheerovereenkomst*, aan de *Compliance Officer* een kopie van de *Vrijehandbeheerovereenkomst* te verstrekken en dient bij elke wijziging van de betreffende overeenkomst de *Compliance Officer* een kopie van de gewijzigde overeenkomst toe te sturen.

Artikel 13 Voorwaarden toestemmingsplichtige *Privé-effectentransacties*

Het is de *Insider* toegestaan om *Privé-effectentransacties* te verrichten, naast de toestemmingvrije *privé-effectentransacties*, indien wordt voldaan aan de in dit artikel opgenomen voorwaarden:

- a. *Privé-effectentransacties* mogen worden uitgevoerd na het verkrijgen van toestemming via *Pre-clearance*;
- b. *Financiële instrumenten*, verkregen na een *Privé-effectentransactie*, dienen ten minste 24 uur te worden aangehouden vanaf het moment dat de order is uitgevoerd;
- c. de *Insider* is verplicht een afschrift van uitgevoerde *Privé-effectentransacties*

‘*Privé-effectentransacties prima, maar vraag even toestemming vooraf*’

te (laten) sturen naar de *Compliance Officer*;



E-mailadres → complianceofficer@pggm.nl

- d. *Insiders* verstrekken op verzoek alle overige informatie die betrekking hebben op *Privé-effectentransacties* (zoveel als mogelijk gedocumenteerd) aan de *Compliance Officer* (verzwaarde informatieplicht). Dit is niet van toepassing op de in artikel 12 genoemde toestemmingvrije *Privé-effectentransacties*;
- e. *Insiders* zijn pro-actief bij het signaleren van en melden aan de leidinggevende van mogelijke schijn van *Belangenconflict* (verzwaarde zorgplicht). Dit is niet van toepassing op de in artikel 12 genoemde toestemmingvrije *Privé-effectentransacties*;

Artikel 14 Melding van *Privé-effectentransactie van Insiders*

De *Insider* is verplicht halfjaarlijks te bevestigen aan de *Compliance Officer* dat

hij de uitgangspunten, zoals die zijn vastgelegd in de artikelen 10, 11, 12.2 en 13 heeft nageleefd. Daarnaast geeft de *Insider* over deze periode inzicht in zijn toestemmingplichtige privé-effectenportefeuille en doet hij opgave van alle directe of indirecte verrichte toestemmingplichtige *Privé-effectentransacties* via het formulier ‘overzicht effecten en transacties’.

Artikel 15 Toezicht op Privé-effectentransacties van de Insider

15.1 De *Compliance Officer* is bevoegd reguliere controle uit te voeren op naleving van deze gedragscode.

15.2 De *Insider* onderschrijft dat de *Compliance Officer* bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen in geval van verdenking van schending van de artikelen 10, 11, 12.2 en 13. Dit onderzoek mag enkel plaatsvinden indien de verdenking op redelijke grond is gebaseerd en onverwijld en gemotiveerd aan de *Insider* kenbaar is gemaakt. Wanneer hiervan sprake is, is de *Insider* gehouden, desgevraagd informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte *Privé-effectentransactie* aan de *Compliance Officer* te verstrekken.

15.3 De *Compliance Officer* is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de Chief Financial Officer PGGM. Voordat de *Compliance Officer* schriftelijk rapporteert over de voorlopige

uitkomst van het onderzoek, dient de *Insider*, in het kader van hoor en wederhoor, inzage te krijgen in het onderzoeksrapport en gelegenheid te hebben gehad hierop te reageren. De reactie van de *Insider* zal aan het onderzoeksrapport worden toegevoegd.

15.4 De *Insider* wordt door de Chief Financial Officer PGGM, of een door hem aangewezen functionaris, van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.

Artikel 16 Gelieerde persoon en onderzoek

Indien de *Compliance Officer* een, op redelijke grond gebaseerd, vermoeden heeft dat de artikelen 10, 11, 12.2 en 13 zijn overtreden door een *Gelieerde persoon*, dan is de *Compliance Officer* verplicht zijn vermoeden gemotiveerd kenbaar te maken aan de *Insider*. De *Insider* is verplicht zich, binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid, in te spannen de aan hem *Gelieerde persoon* te verzoeken alle informatie te verstrekken over de door deze *Gelieerde persoon* verrichte *Privé-effectentransactie*.

‘Als insider moet je nu eenmaal informatie geven over privé-effectentransacties’

D. De Compliance officer

‘Vertrouwen vereist zorgvuldig handelen, dit is twee richtingsverkeer’

Artikel 17 Benoeming

Het EC PGGM, en daarmee ook de RvB PGGM, benoemt een *Compliance Officer* en heeft de bevoegdheid deze van zijn functie te ontheffen.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden Compliance Officer

18.1 De *Compliance Officer* is belast met het toezicht op de correcte naleving van de Gedragscode PGGM, het uitvoeren van reguliere controle en het creëren van bewustzijn bij *Verbonden personen* over de Gedragscode PGGM.

18.2 De *Compliance Officer* vervult een onafhankelijke functie. Het EC PGGM legt de taken en bevoegdheden van de *Compliance Officer* schriftelijk vast en dient te waarborgen dat de *Compliance Officer* over voldoende

bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van zijn functie.

18.3 De *Compliance Officer* documenteert, administreert en archiveert zijn werkzaamheden en alle informatie die hem door *Verbonden personen* of derden is verstrekt in het kader van de Gedragscode PGGM.

18.4 De leden van het EC PGGM en de *Compliance Officer* zijn gehouden tot geheimhouding van informatie verstrekt door *Verbonden personen* of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in geval wet- en regelgeving dit vereist of indien de *Verbonden persoon* schriftelijk toestemming geeft.

18.5 De *Compliance Officer* rapporteert rechtstreeks aan de Chief Financial Officer PGGM. Daarnaast heeft de *Compliance Officer* periodiek overleg met de Chief Executive Officer PGGM en de *Audit Commissie PGGM*.

18.6 Het *EC PGGM* legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de *Compliance Officer* en rapporteert deze aan de *Audit Commissie PGGM*.

18.7 De *Audit Commissie PGGM* vervult het toezicht op de naleving van deze Gedragscode PGGM en de werkzaamheden uitgevoerd door de *Compliance Officer*. De *Audit Commissie PGGM* vervult tevens toezicht op de naleving van de Gedragscode PGGM door de *Compliance Officer*.

E. Nalevingsbepalingen voor verbonden personen

19.1 Onderzoek

De *Verbonden persoon* onderschrijft dat de *Compliance Officer* bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen in geval van verdenking van schending van de in de Gedragscode PGGM opgenomen artikelen. Dit onderzoek mag enkel plaatsvinden indien de verdenking op redelijke grond is gebaseerd en onverwijld en gemotiveerd aan de *Verbonden persoon* kenbaar is gemaakt. Wanneer hiervan sprake is, is de *Verbonden persoon* gehouden, desgevraagd, alle relevante informatie aan de *Compliance Officer* te verstrekken.

De *Compliance Officer* is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de Chief Financial Officer. Voordat de *Compliance Officer* schriftelijk rapporteert over de voorlopige uitkomst van het onderzoek, dient de *Verbonden persoon*,

in het kader van hoor en wederhoor, inzage te krijgen in het onderzoeksrapport en gelegenheid te hebben gehad hierop te reageren.

De *Verbonden persoon* wordt door de Chief Financial Officer PGGM, of een door hem aangewezen functionaris, van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.

19.2 Advies Compliance Officer

De *Compliance Officer* adviseert, gevraagd én ongevraagd, *Verbonden personen* over de uitleg en toepassing van bepalingen zoals opgenomen in deze Gedragscode PGGM.

19.3 Aanwijzing tot Insider

De *Compliance Officer* legt een lijst aan van alle functies waarvan de medewerkers als Insider worden aangemerkt. PGGM deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen

Verbonden personen mee dat zij als *Insider* zijn aangemerkt, en wijst de Insider op de aanvullende bepalingen in de Gedragscode PGGM die voor Insiders gelden.

Artikel 20 Overeenkomst en jaarlijkse verklaring van naleving

Iedere *Verbonden persoon* is verplicht een schriftelijke overeenkomst met PGGM aan te gaan waarin hij zich verbindt alle gedragsregels uit deze Gedragscode PGGM die voor hem gelden strikt na te leven.

‘De gedragscode geeft aan hoe wij samen willen werken, dit lukt alleen als we allemaal dezelfde regels naleven’

Artikel 21 Acties bij Incidenten

Handelen door de *Verbonden persoon* in strijd met de Gedragscode PGGM wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat PGGM in de *Verbonden persoon* stelt. Op grond hiervan kan dit leiden tot een van de volgende acties door het EC PGGM, een en ander afhankelijk van de

ernst van de overtreding: een waarschuwing, overplaatsing, schorsing, of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen, ontslag op staande voet daarvan niet uitgezonderd. Daarnaast behoudt PGGM zich het recht voor om eventueel ontstane schade te verhalen op de *Verbonden persoon*. PGGM behoudt zich het recht voor aangifte te doen bij het Openbaar Ministerie en/of Ministerie van Justitie. Daarnaast kan een *incident* door het EC PGGM gemeld worden aan de AFM, DNB en indien van toepassing bij het Dutch Securities Institute.

In geval de voorzitter van EC PGGM in strijd met de gedragscode PGGM handelt, is de voorzitter van de RvC PGGM bevoegd passende acties te ondernemen. In geval de voorzitter van de RvC PGGM in strijd met de gedragscode PGGM handelt, is de voorzitter van het Coöperatiebestuur bevoegd passende acties te ondernemen.

Artikel 22 Advies en bezwaar

Indien de *Verbonden persoon* twijfelt over de uitleg of de toepassing van de op hem van toepassing zijnde artikelen van deze Gedragscode PGGM, is hij verplicht advies van de *Compliance Officer* in te winnen. De *Compliance Officer* is bevoegd een voor de *Verbonden persoon* bindende uitspraak te doen, behoudens bezwaar. Tegen de uitspraak van de *Compliance Officer* kan de *Verbonden persoon* bezwaar maken bij de Chief Financial Officer PGGM of een door deze aan te wijzen

beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de *Compliance Officer*. Indien een lid van het EC PGGM bezwaar wil maken tegen de uitspraak van de *Compliance Officer* kan hij zich wenden tot de voorzitter van de RvC PGGM. Indien een lid van de RvC PGGM bezwaar wil maken tegen de uitspraak van de *Compliance Officer* kan hij zich wenden tot de voorzitter van het *Coöperatiebestuur*.

Artikel 23 Klachten Verbonden persoon

Voor het indienen van een klacht met betrekking tot de niet-naleving van deze Gedragscode PGGM door PGGM kan een *Verbonden persoon* zich wenden tot de *Compliance Officer*. Indien de klacht de *Compliance Officer* betreft, kan men zich wenden tot de *Chief Financial Officer PGGM*.

Artikel 24 Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen onder deze Gedragscode PGGM beslist de voorzitter van het EC PGGM, gehoord door de *Compliance Officer*. In geval een lid van het EC PGGM de *Verbonden persoon* is, zal de voorzitter van de RvC PGGM de aangewezen partij zijn om hierin te bepalen en te bekrachtigen. In geval een lid van de RvC PGGM de *Verbonden persoon* is, zal de voorzitter van het *Coöperatiebestuur* de aangewezen partij zijn om hierin te bepalen en te bekrachtigen.

F. Slotbepalingen

Artikel 25 Wijzigingen

Het *EC PGGM* is te allen tijde bevoegd de Gedragscode PGGM en Nadere regelingen met instemming van de Ondernemingsraad te wijzigen.

Artikel 26 Inwerkingtreding

De Gedragscode PGGM treedt in werking op 1 september 2010 en vervangt daarmee hiervoor van kracht zijnde Gedragscodes.

G. Definities

Audit Commissie PGGM

De Audit Commissie bereidt de besluitvorming van de RvC PGGM voor. Zie voor de aandachtsgebieden van de Audit Commissie: het reglement audit commissie.

Belangenconflict

Een Belangenconflict doet zich voor wanneer de persoonlijke belangen van een *Verbonden persoon* op een of andere manier botsen, of kunnen botsen, met de belangen van PGGM, wanneer een *Verbonden persoon* acties onderneemt of belangen heeft die het voor hem moeilijk maken om objectieve beslissingen te nemen namens PGGM of om zijn taken op efficiënte wijze uit te voeren. Belangenconflicten kunnen ook ontstaan wanneer een *Verbonden persoon*, of een aan hem *Gelieerde persoon*, door zijn positie binnen PGGM, onrechtmatige persoonlijke

voordelen haalt uit verplichtingen of belangen waarbij PGGM, haar klanten en of leveranciers betrokken zijn.

Compliance Officer

De functionaris die door het *EC PGGM* als Compliance Officer is benoemd. De Compliance Officer is verantwoordelijk voor het toezicht houden op de naleving van de Gedragscode PGGM door alle aan PGGM *Verbonden personen*.

Coöperatiebestuur

De leden van het bestuur van PGGM Coöperatie U.A.

Directe familieleden

- Echtgenoot, echtgenote of partner van de *Verbonden persoon*;
- kinderen en pleegkinderen van de *Verbonden persoon*; en
- andere personen die een gemeenschappelijke huishouding met de *Verbonden persoon* voeren.

EC PGGM

Executive Committee PGGM N.V.

*Effect**

- a. Een verhandelbaar aandeel of een ander daarmee gelijk te stellen verhandelbaar waardebewijs of recht, niet zijnde appartementsrecht
- b. Een verhandelbare obligatie of een ander verhandelbaar schuldinstrument; of
- c. Elk ander door een rechtspersoon, vennootschap of instelling uitgegeven verhandelbaar waardebewijs waarmee een in onderdeel a of b bedoeld Effect door uitoefening van de daaraan verbonden rechten of door conversie kan worden verworven of dat in geld wordt afgewikkeld.

*Financieel instrument**

- a. *Effect*;
- b. Geldmarktinstrument;
- c. Recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde *Effect*;
- d. Optie, future, swap, rentetermijncontract of ander derivatencontract dat betrekking heeft op *Effecten*, valuta, rentevoeten of rendementen, of andere afgeleide instrumenten, indexen of maatstaven en dat kan worden afgewikkeld door middel van materiële aflevering of in contanten;
- e. Optie, future, swap, rentetermijncontract of ander derivatencontract dat betrekking heeft op grondstoffen en in contanten moet of mag worden afgewikkeld naar keuze van een van de partijen, tenzij de reden het in gebreke blijven is of een andere gebeurtenis die beëindiging van het contract tot gevolg heeft;
- f. Optie, future, swap of ander derivatencontract dat betrekking heeft op grondstoffen, alleen kan worden afgewikkeld door middel van materiële levering en wordt verhandeld op een gereglementeerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit;
- g. Andere optie, future, swap of termijncontract dan bedoeld onder f of ander derivatencontract dat betrekking heeft op grondstoffen, kan worden afgewikkeld door middel van materiële levering en niet voor commerciële doeleinden bestemd

* Bron: Wet op het financieel toezicht geldend op 1 januari 2010. 1. Algemeen deel; Hoofdstuk 1.1. Inleidende bepalingen; Afdeling 1.1.1. Definities; Artikel 1:1.

- is en dat de kenmerken van andere afgeleide financiële instrumenten heeft;
- h. Afgeleid instrument voor de overdracht van kredietrisico;
 - i. Financieel contract ter verrekening van verschillen;
 - j. Optie, future, swap, termijncontract of ander derivatencontract met betrekking tot klimaatvariabelen, vrachttarieven, emissievergunningen, inflatiepercentages of andere officiële economische statistieken, en dat contant moet, of, op verzoek van één der partijen, kan worden afgewikkeld, anderszins dan op grond van een verzuim of een ander ontbindend element of ander derivatencontract met betrekking tot activa, rechten, verbintenissen, indices of maatregelen dan hiervoor vermeld en dat de kenmerken van andere afgeleide financiële instrumenten bezit.

Gelieerde persoon

- echtgenoot, echtgenote of partner van de *Insider*;
- bloedverwanten en aanverwanten tot in de tweede graad van de *Insider*;
- andere personen die een gemeenschappelijke huishouding met de *Insider* voeren;
- lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije-hand-beheerders), voorzover handelend ten behoeve van de *Insider*;
- rechtspersonen en beleggingsclubs waarin de *Insider* zeggenschap heeft ten aanzien van het beleggingsbeleid.

Incident

Een (vermoeden van een) overtreding van interne dan wel externe wet- en regelgeving, waarbij de betrouwbaarheid van een *verbonden persoon* in het geding is.

Insider

In aanvulling op de *Verbonden personen* is de *Insider* direct of indirect betrokken bij transacties van PGGM in Financiële instrumenten. Daarnaast beschikt of kan de *Insider*, uit hoofde van zijn functie, beschikken over *Voorwetenschap* of andere vertrouwelijke informatie. Tot deze groep insiders behoren in ieder geval:

- de voorzitter en de leden van de raad van commissarissen van PGGM N.V.
- de voorzitter en de leden van de *EC PGGM*
- de *Compliance Officer*

- Overige Compliance *medewerkers* van PGGM
- alle *verbonden personen* werkzaam voor PGGM Vermogensbeheer B.V. en PGGM Fondsenbeheer B.V.
- alle overige verbonden personen die hiertoe worden aangewezen door de *Compliance Officer*. De *Compliance officer* legt hiervoor een lijst aan. De *Compliance Officer* maakt een schriftelijke onderbouwde risicoafweging welke functies worden aangewezen als insider en bespreekt deze met de unitdirecteuren.

Integriteitrisico

Gevaar voor de aantasting van de reputatie, bestaande of toekomstige bedreiging van vermogen of resultaat van PGGM als gevolg van een ontoereikende naleving van hetgeen bij of krachtens enig wettelijk voorschrift is voorgeschreven.

Medewerker

Een ieder die een arbeidsovereenkomst dan wel een stage overeenkomst heeft met PGGM.

Open-end beleggingsinstellingen

Beleggingsinstellingen (beleggingsmaatschappij of beleggingsfonds) waarbij rechten van deelneming op verzoek van de deelnemers ten laste van de activa direct of indirect worden ingekocht of terugbetaald.

PGGM

PGGM Coöperatie U.A., PGGM N.V. en al haar dochtervennootschappen.

Pre-clearance

Het voorafgaand aan het verrichten van een *Privé-effectentransactie* toestemming hiervoor verkrijgen, conform de daarvoor geldende procedure. In de Pre-clearance applicatie dient de *Insider* vóór het verrichten van een *Privé-effectentransactie* te controleren of het is toegestaan om te handelen.

Privé-effectentransactie

Transactie door of in naam van een *Insider* in een *Financieel instrument*, anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie, voor eigen rekening of ten behoeve van een derde op wiens beleggingen de *Insider*, anders dan uit hoofde van het verlenen van een beleggingsdienst, invloed uitoefent.

RvB PGGM

De Raad van Bestuur van PGGM N.V. en al haar dochtervennootschappen.

RvC PGGM

De Raad van Commissarissen van PGGM N.V. en al haar dochtervennootschappen.

Verbonden persoon/personen

Leden van het *Coöperatiebestuur* en iedereen die, op welke wijze en contractuele verhouding dan ook, werkzaam is bij of voor PGGM. Hieronder vallen in ieder geval – maar daartoe niet beperkt – personen die een arbeidsovereenkomst hebben, evenals uitzendkrachten, gedetacheerden, trainees, stagiaires, interim krachten of in een daarmee vergelijkbare verhouding werkzaam bij of voor PGGM. Dit valt uiteen in:

- a. alle *Medewerkers* van PGGM, onafhankelijk van de duur waarvoor of de juridische basis waarop zij werkzaam zijn. De Gedragscode PGGM geldt daarom ook voor personen werkzaam op oproepbasis;
- b. degenen die bij of voor PGGM werkzaamheden verrichten, maar niet bij PGGM in dienst zijn;
- c. andere (categorieën) personen aangewezen door het EC PGGM;
- d. personen aangewezen door de *Compliance Officer* als *Insider*.

Voorwetenschap

Bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling waarop de Financiële instrumenten betrekking hebben of omtrent de handel in deze Financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de Financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide Financiële instrumenten. Voorzover het grondstoffenderivaten betreft wordt in afwijking van de vorige volzin, onder Voorwetenschap verstaan: bekendheid met niet openbaar gemaakte informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een of meer grondstoffenderivaten, van welke informatie beleggers in die grondstoffenderivaten bekendmaking mogen verwachten op grond van marktpraktijken die gebruikelijk zijn op de

gereguleerde markt of vervangen door:
de multilaterale handelsfaciliteit waarvoor de
beleggingsonderneming een vergunning heeft
waarop die grondstoffenderivaten worden
verhandeld.

Vrijhandbeheerovereenkomst

Een door een *Insider* schriftelijk aangegane
vermogensbeheerovereenkomst, waarbij een
strikte scheiding is doorgevoerd tussen eigen-
dom en beheer.

Voor meer informatie of vragen:

e-mail: complianceofficer@pggm.nl of,
compliancemanagerinvestments@pggm.nl

Aandachtsgebieden	Naam	Telefoonnummer
PGGM NV Compliance Officer	Sandrijn Weites	030 277 1654
Vermogensbeheer	Jacintha Spreen	030 277 9223
	Bertine Kamerling-Fokma	030 277 2014
Retail & Communicatie	Karin Ritt	030 277 9434
COS, IFC Interne compliance regelingen Reporting Officer (Brenda) Compliance administratie	Brenda Oenema-Kegge	030 277 9960
	Femke Baijens	030 277 1652
Institutional Business, Pensioenbeheer Reporting Officer	Jan van Vulpen	030 277 1175

PGGM

Kroostweg-Noord 149

Postbus 117, 3700 AC Zeist

Nederland

www.pggm.nl