

## **Privacy statement PGGM - Sollicitanten**

Bij de procedure voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers verzamelt en verwerkt PGGM N.V. ("PGGM") persoonsgegevens. PGGM vindt het belangrijk dat dit zorgvuldig, vertrouwelijk, transparant en met in achtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en aanverwante wet- en regelgeving plaatsvindt.

In dit Privacy statement PGGM Sollicitanten informeren wij jou over welke persoonsgegevens wij van je verwerken indien je bij PGGM solliciteert, hoe wij omgaan met deze persoonsgegevens en welke rechten in verband hiermee aan jou toekomen. Wij hebben een gerechtvaardigd belang voor de verwerking, omdat we zonder deze gegevens niet kunnen beoordelen of je geschikt bent voor de functie en/of je kunnen berichten over het verloop van de sollicitatieprocedure.

### **1. Onze verwerkingen**

Wij verzamelen de persoonsgegevens die je in het kader van je sollicitatie aan ons verstrekt en slaan deze op in onze recruitmenttool, met de volgende doelen:

*a. Contact onderhouden met sollicitanten.*

Hiervoor verzamelen en gebruiken wij de volgende contactgegevens: achternaam, roepnaam, tussenvoegsel, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.

*b. Het verkrijgen van een goed beeld over de geschiktheid van de kandidaten voor de openstaande vacature door middel van het opvragen van nadere gegevens bij de kandidaat en het voeren van gesprekken met de kandidaat.*

Deze nadere informatie kan onder meer bestaan uit:

- Gegevens over gevolgde opleidingen, cursussen en stages;
- Andere gegevens die zijn verstrekt, zoals gegevens in een motivatiebrief, een curriculum vitae, diploma's, cijferlijsten, stagebeoordelingen, getuigschriften, een VOG, een assessmentverslag en gegevens verstrekt door referenten.

### **2. Waarom en hoe lang bewaren we de persoonsgegevens?**

Je persoonsgegevens worden verwijderd binnen vier weken nadat de sollicitatieprocedure is afgerond. Indien je dat aangeeft, zullen wij jouw persoonsgegevens tot maximaal één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure in portefeuille houden. Je kunt jouw toestemming altijd weer intrekken. Indien je bij ons in dienst treedt, zullen wij de gegevens die noodzakelijk zijn bij indiensttreding opnemen in onze personeelsadministratie.

### **3. Beveiliging van persoonsgegevens**

PGGM heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen, om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of een andere vorm van onrechtmatige verwerking. Medewerkers van PGGM hebben uitsluitend toegang tot jouw persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie en zijn altijd gebonden aan geheimhouding.

#### **4. Verstrekken persoonsgegevens aan derden**

In verband met de uitvoering van de wervings,- en selectieprocedure maken wij gebruik van (sub)verwerkers, zoals de IT-leverancier die de recruitmenttool levert. PGGM schakelt alleen (sub)verwerkers in als dat in lijn is met de relevante eisen uit de AVG en haar eigen privacybeleid.

Verwerkers ontvangen van PGGM altijd alleen de noodzakelijke persoonsgegevens. Zij mogen deze niet voor een ander doel gebruiken.

Wij geven je persoonsgegevens alleen door aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), nadat we hebben geborgd dat jouw privacyrechten ook buiten de EER afdoende beschermd zijn.

#### **5. Uw rechten**

Op grond van de AVG kun je PGGM verzoeken om:

- inzage te geven in jouw persoonsgegevens;
- jouw persoonsgegevens te laten aanvullen, corrigeren of verwijderen;
- jouw persoonsgegevens te beperken;
- jouw persoonsgegevens door te geven aan jou of aan een derde.

Ook heb je het recht om bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Deze rechten zijn niet absoluut. Wij zullen jouw verzoek beoordelen conform de AVG. Het kan zijn dat wij je daarbij vragen om je te identificeren. PGGM zal uiterlijk binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek informatie verstrekken over de acties die wij hebben ondernomen naar aanleiding van jouw verzoek. Deze termijn mogen wij met twee maanden verlengen in verband met de complexiteit van een verzoek of het aantal verzoeken dat wij krijgen. We zullen je in dat geval informeren.

#### **6. Functionaris Gegevensbescherming en contact**

PGGM heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld die toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens. Indien je vragen, opmerkingen of klachten hebt over hoe PGGM met jouw persoonsgegevens omgaat, of als je jouw rechten als betrokkene wilt uitoefenen, dan kun je contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming. De contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming zijn:

PGGM N.V.

T.a.v. Functionaris voor Gegevensbescherming

Postbus 117

3700 AC Zeist

E-mail: [Functionaris.Gegevensbescherming@pggm.nl](mailto:Functionaris.Gegevensbescherming@pggm.nl)

#### **7. Autoriteit Persoonsgegevens**

Je hebt altijd het recht om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen over de verwerking van jouw persoonsgegevens door PGGM. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens vind je hierover nadere informatie.

#### **8. Wijzigingen in het Privacy statement**

Dit Privacy statement is gepubliceerd op <https://www.pggm.nl/werken-bij/vacatures/>. PGGM brengt van tijd tot tijd wijzigingen aan in dit Privacy statement. De laatste keer was op 30 september 2022. Als wij een aanpassing doen, dan krijgt het Privacy statement een nieuwe datum.